**План мероприятий**

**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2025-2025 учебном году («Дорожная карта»)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственные**  **исполнители** | **Показатели, результаты** |
| I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2025 г. | | | | | |
| 1 | Подведение итогов ГИА-9 и ГИА- 11 в 2024 году:  предварительные итоги экзаменационной кампании  окончательные итоги экзаменационной кампании | июль 2024 года  сентябрь 2024 года | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | 1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) по учебным предметам.  2. Количество участников ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ-9), получивших неудовлетворительный результат.  3. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по учебным предметам.  4. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ.  5. Количество участников ЕГЭ, получивших стобалльный результат ЕГЭ.  6. Количество участников ГИА-11 в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ-11), получивших неудовлетворительный результат. |
| 2 | Участие в городских педагогических конференциях,  в совещании с руководителями общеобразовательных организаций и заместителями руководителей, курирующими вопросы ГИА-9 и ГИА-11. | август 2024 года  октябрь 2024 года | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2025 году в соответствии с критериями эффективности организационно­-технологического обеспечения ЕГЭ. |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | | |
| 1 | Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА. | август - октябрь 2024 года | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года. |
| 2 | Адресная методическая поддержка педагогов со стабильно низкими результатами в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки на 2025 год | в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Саратовской области. |
| III. Нормативно-правовое обеспечение | | | | | |
| 1 | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.  Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. | сентябрь 2024 – июнь 2025 года | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Соответствие школьных правовых актов федеральным, региональным и муниципальным. |
| 2 | Циклограмма приказов:  "О назначении ответственных за подготовку выпускников 2024 – 2025 учебного года, за информирование выпускников школы, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА - 2025"  "О назначении ответственных за формирование школьной базы данных с целью формирования муниципальной части региональной информационной системы об участниках ГИА – 2025"  "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по подготовке обучающихся 9 и 11 классов школы к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году".  "О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11".  «О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА».  "О командировании педагогических работников школы в качестве сопровождающих выпускников 9-х и 11-х классов школы на ОГЭ, ЕГЭ, (ГВЭ)". | август 2024  сентябрь 2024  сентябрь 2024  декабрь 2024  апрель 2025  февраль 2025  май 2025 | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Отсутствие внештатных ситуаций. |
| IV. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: | | | | | |
| 1 | организаторов ППЭ | ноябрь 2024 года - май 2025 года | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Отсутствие нарушений обучающимися и педагогическими работниками школы в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года |
| 2 | учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | по расписанию курсовой подготовки | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. |
| 3 | учителей-предметников, привлекаемых  - к проведению итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9)  - к проведению итогового сочинения (изложения) | январь 2025  март 2025 | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. |
| 4 | участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ  участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ | март-апрель 2025  апрель- май 2025 | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. |
| 5 | общественных наблюдателей | январь 2025 -апрель 2025 | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2025 г |
| V. Организационное сопровождение ГИА - 9 | | | | | |
| 1 | Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году | октябрь 2024 | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году |
| 2 | Предложения по формированию списочного состава членов предметных комиссий | декабрь 2024 | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. |
| **VI.** Формирование РИС ГИА-9 в 2025 году | | | | | |
| 1 | Внесение данных в муниципальную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования  1. сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования:  фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования;  2. форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9;  3. отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов  4. наличие допуска у обучающегося к ГИА-9;  5. место сдачи ГИА-9;  6. результаты обработки экзаменационных работ обучающихся;  7. сведения о результатах ГИА-9  8. сведения об апелляциях обучающихся:  фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание апелляции;  номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции. | до 20 февраля  2025  до февраля 2025  в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся;  в течение двух дней со дня принятия образовательной организацией соответствующего решения;  не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету;  в течение десяти дней после соответствующего экзамена;  в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9;  в течение суток со дня подачи апелляции;  в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году |
| 2 | Предоставление сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники); | по запросу | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. |
| - место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9; | в течение недели со дня проведения экзамена; | | Своевременное информирование. |
| - сведения о гражданах, аккредитованных в качестве  общественных наблюдателей | не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету | | Своевременное информирование. |
| **VII.** Организация и проведение ГИА-9 в 2025 году | | | | | |
|  | Ознакомление с результатами проверки экзаменационных работ с общим баллом, полученным каждым обучающимся в ГЭК | в соответствии с графиком | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года |
|  | Организация подачи апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами | в течение 2-х дней после объявления результатов | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. |
|  | Предварительный анализ результатов ГИА - 9 | июнь -июль 2025 | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. |  |
|  | Организация участия выпускников 9-х классов в дополнительные сроки (при необходимости) | сентябрь 2025 | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году |
|  | Организация работы с целью привлечения в качестве общественных наблюдателей:  - родительской общественности;  - студентов и представителей молодежных движений - организации высшего образования;  - представителей политических партий и общественных организаций | январь-февраль 2025 | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Своевременное информирование. |
|  | Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА | январь-май 2025 | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Своевременное информирование. |
|  | Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-9, в муниципальных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах | период подготовки к ГИА  в соответствии с планом | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Своевременное информирование. |
|  | Совещание с ответственными за ГИА по вопросам:  - об итогах проведения экзаменационной кампании 2025 года и задачах по подготовке ГИА в 2025 году | октябрь 2025 года  март 2025 | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Своевременное информирование. |
|  | Проведение ГИА-9, в том числе:  - проведение экзаменов в ППЭ;  - организация работы территориальных предметных подкомиссий;  - организация работы конфликтной подкомиссии | в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Своевременное информирование. |
|  | Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 (ОГЭ) в 2025 году | по запросу | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Своевременное подача данных ГИА-9 в 2025 году |
|  | Предоставление информации об организаторах на ГИА -9 (ОГЭ) | по запросу | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Своевременная подача данных ГИА-9 в 2025 году |
|  | Создание базы данных об участниках ГИА-9 | по запросу | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году |
|  | Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 9 классов для участия в ГИА (ОГЭ) | до 1 марта 2025 | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Своевременная подача заявления всеми выпускниками |
|  | Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с нормативно – правовыми документами по ГИА | по мере поступления новых документов | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА |
|  | Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ | ноябрь 2024  апрель 2025 | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ |
|  | Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии" | ноябрь 2024 | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с телефонами «горячей линии» |
|  | Доведение до выпускников 9 классов школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена. | по мере поступления информации | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Своевременное информирование выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) |
|  | Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов | аттестационный период | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2024 года |
|  | Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Своевременное оформление стенда школы |
|  | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний | в течение года | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2024 года |
|  | Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы | ноябрь 2024-июнь 2025 | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Своевременное размещение информации на сайте школы |
| **Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2025 г** | | | | | |
|  | Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ | январь 2025 | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 г. |
|  | Проведение ИС РЯ | 14 февраля 2025  13 марта 2025  15 апреля 2025 | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 г. |
| **Подготовка к ГИА-9** | | | | | |
|  | Диагностические и тренировочные работы по математике | ноябрь 2024 года  январь 2025 года  март 2025 года | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ |
|  | Диагностические и тренировочные работы по русскому языку | ноябрь 2024 года  январь 2025 года  март 2025 года | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ |
|  | Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору | ноябрь 2024 года  январь 2025 года  март 2025 года | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ |
| Организация и проведение ГИА-11 в 2025 году | | | | | |
| 1 | Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ | | до 1 февраля 2025г. | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2025 году |
| 2 | Создание базы данных об участниках ЕГЭ (ГВЭ) | | по запросу | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. |
| 3 | Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению итогового сочинения | | ноябрь 2024 | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2025 году |
| 4 | Проведение итогового сочинения (изложения) | | 6 декабря 2024  7 февраля 2025  10 апреля 2025 | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. |
| 5 | Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И)) | | ноябрь 2024 | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. |
| 6 | Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ | | до 1 февраля 2025 | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Своевременная подача заявления всеми выпускниками |
| 7 | Предварительный анализ результатов ЕГЭ | | Июнь 2025 | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Анализ качества подготовки выпускников 11 класса к ЕГЭ |
| **Мер**оприятия по информационному сопровождению ГИА-11 | | | | | |
| 11 | Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с нормативно – правовыми документами по ГИА | по мере поступления новых документов | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА |
| 12 | Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ | ноябрь 2024  апрель 2025 | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ |
| 13 | Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы | по мере поступления новых документов | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Своевременное размещение информации на сайте школы |
| 14 | Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии" | ноябрь 2024 | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены с телефонами "горячей линии". |
| 15 | Доведение до выпускников 11 класса школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена. | по мере поступления информации | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены о ППЭ, времени проведения экзамена. |
| 16 | Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов | аттестационный период | |  | Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2025 года |
| 17 | Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании | |  |
| 18 | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний | в течение года | |  |
| 19 | Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11 | в период подготовки и проведения ГИА | |  |
| **Подготовка к ГИА-11** | | | | | |
| 20 | Диагностические и тренировочные работы по математике | ноябрь 2024 года  январь 2025 года  март 2025 года | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ. |
| 21 | Диагностические и тренировочные работы по русскому языку | ноябрь 2024 года  январь 2025 года  март 2025 года | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ. |
| 22 | Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору | декабрь 2024 года  февраль 2025 года  апрель 2025 года | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ. |
| **VIII. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 г.** | | | | | |
|  | Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 г.:  - предварительные итоги экзаменационной кампании  - окончательные итоги экзаменационной кампании | июнь 2025 г.  август 2025 г. | | Зам.директора по УР Верхогляд Т.В. | 1. Средний балл по итогам ГИА ( ОГЭ и ЕГЭ) по учебным предметам.  2. Доля участников ОГЭ и ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников.  3. Численность участников ОГЭ и ЕГЭ, получивших максимальное количество баллов. |