

КОПИЯ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Остерская средняя школа»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического

совета школы

(Протокол от 09.01.2015г. №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ

«Остерская средняя школа»

от 12.01.2015г. №04(о)

**Положение
о педагогическом совете**

Принято:

с учетом мотивированного мнения ПК

(Протокол от 12.01.2015г. № 6)

с. Остер

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Остерская средняя школа» (далее - Школа).

1.2. Положение определяет задачи, компетенции, устанавливает состав и регламент работы педагогического совета Школы.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Школы, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в рамках установленной компетенции.

2.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение текущих планов работы Школы;
- принятие локальных нормативных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- определение содержания образовательной деятельности Школы;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Школы;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- определение сроков ликвидации академической задолженности;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Школы;
- принятие решения о выдаче документов об образовании;
- рассмотрение календарного учебного графика, учебного плана Школы;
- рассмотрение образовательных программ Школы, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов,

программ факультативной и кружковой деятельности, а также вносимых в них изменений;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Школы для поощрения и представления к наградам;

- выдвижение кандидатур обучающихся для поощрения и представления к наградам.

2.3. К исключительной компетенции педагогического совета относится утверждение:

- учебных планов;
- образовательных программ;
- плана работы школы на год;
- рабочих программ.

3. Состав педагогического совета

3.1. Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

3.2. В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся (законные представители) и обучающиеся, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.3. Председателем педагогического совета является директор (лицо его заменяющее).

3.4. Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава секретаря на учебный год.

4. Регламент работы педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.3. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью

подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Школы.

4.4. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4.5. Решение педагогического совета Школы принимается путем открытого голосования и является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета протоколируются.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. По окончании календарного года протоколы сшиваются в книгу протоколов педагогического совета, которая входит в номенклатуру дел Школы и хранится в Школе постоянно и передается по акту.