

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Остерская средняя школа»

ПРИКАЗ

от 24.02.2025 г.

№ 47

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

На основании приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Рославльский МО» Смоленской области от 17.03.2025 № 99 «О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в традиционной форме в 4-8, 10 классах в соответствии с расписанием (Приложение 1)

- в 4 классе по учебным предметам: «Русский язык», «Математика» и по одному учебному предмету на основе случайного выбора: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»;
- в 5 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», и по двум учебным предметам на основе случайного выбора: «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология»;
- в 6 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и по двум учебным предметам на основе случайного выбора: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология»;
- в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и по двум учебным предметам на основе случайного выбора: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»;
- в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и по двум учебным предметам на основе случайного выбора: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»,

«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика»;

- в 10 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и по двум учебным предметам на основе случайного выбора: «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык».

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации, ответственным за организацию работы с экспертами, ответственным за обеспечение информационной безопасности, техническим специалистом Верхогляд Татьяну Валерьевну, заместителя директора по учебной работе и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

3. Назначить организаторами в классах:

- в 4 классе Шмитову Людмилу Викторовну, классного руководителя 4 класса;
- в 5 классе Адлер Марину Сергеевну, классного руководителя 5 класса.
- в 6 классе, Бондареву Татьяну Викторовну, классного руководителя 6 класса;
- в 7 классе Бычкову Марину Викторовну, классного руководителя 7 класса;
- в 8 классе Власову Марину Романовну, классного руководителя 8 класса;
- в 10 классе Сивенкова Сергея Владимировича, классного руководителя 10 класса;

4. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе по русскому языку (1 и 2 части) Бычкову М.В., учителя-логопеда и Климову И.В., учителя начальных классов, для диктовки текста диктанта 1 части,
- в 4 классе по математике Бакину О.Н., учителя иностранного языка,
- в 4 классе по предмету по выбору Бычкову М.В., учителя-логопеда,
- в 5 классе по русскому языку Адлер М.С., учителя математики,
- в 5 классе по математике Бондареву Т.В., учителя русского языка и литературы,
- в 5 классе по предметам по выбору Артемьеву Н.Н., учителя физической культуры,
- в 6 классе по русскому языку Нечай Е.В., учителя математики и физики,
- в 6 классе по математике Бабяк Л.Г., учителя русского языка и литературы,
- в 6 классе по предметам по выбору Артемьеву Н.Н., учителя физической культуры,
- в 7 классе по русскому языку Сивенкова С.В., учителя истории и обществознания,
- в 7 классе по математике Волкову Г.А., учителя химии и биологии,
- в 7 классе по предметам по выбору Артемьеву Н.Н., учителя физической культуры,

- в 8 классе по русскому языку Бакину О.Н., учителя иностранного языка,
- в 8 классе по математике Волкову Г.А., учителя химии и биологии,
- в 8 классе по предметам по выбору Артемьеву Н.Н., учителя физической культуры,
- в 10 классе по русскому языку Нечай Е.В., учителя математики и физики,
- в 10 классе по математике Бабяк Л.Г., учителя русского языка и литературы,
- в 10 классе по предметам по выбору Артемьеву Н.Н., учителя физической культуры,

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
Русский язык	Бабяк Людмила Георгиевна – председатель комиссии; Бондарева Татьяна Викторовна – член комиссии; Шмитова Людмила Викторовна – член комиссии.
Математика	Нечай Елена Васильевна – председатель комиссии; Адлер Марина Сергеевна – член комиссии; Шмитова Людмила Викторовна – член комиссии.
Окружающий мир	Шмитова Людмила Викторовна – председатель комиссии; Климова Ирина Васильевна – член комиссии; Рыжикова Наталья Петровна – член комиссии.
Биология	Волкова Галина Александровна – председатель комиссии; Власова Марина Романовна – член комиссии; Малахова Галина Викторовна – член комиссии.
География	Волкова Галина Александровна – председатель комиссии; Власова Марина Романовна – член комиссии; Малахова Галина Викторовна – член комиссии.
История	Сивенков Сергей Владимирович – председатель комиссии; Бакина Олеся Николаевна – член комиссии; Бычкова Марина Викторовна – член комиссии.
Обществознание	Сивенков Сергей Владимирович – председатель комиссии; Бакина Олеся Николаевна – член комиссии; Бычкова Марина Викторовна – член комиссии.
Физика	Нечай Елена Васильевна – председатель комиссии; Адлер Марина Сергеевна – член комиссии; Малахова Галина Викторовна – член комиссии.
Химия	Волкова Галина Александровна – председатель комиссии; Власова Марина Романовна – член комиссии; Малахова Галина Викторовна – член комиссии.
Иностранный (английский язык)	Бакина Олеся Николаевна – председатель комиссии; Шмитова Людмила Викторовна – член комиссии; Бычкова Марина Викторовна – член комиссии.
Информатика	Верхогляд Татьяна Валерьевна – председатель комиссии; Нечай Елена Васильевна – член комиссии; Адлер Марина Сергеевна – член комиссии.

6. Ответственному организатору проведения ВПР по ОО:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР

6.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

6.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

6.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

6.9. Выдать работы, критерии оценивания ответов и электронные формы сбора результатов ВПР председателям экспертных комиссий по проверке ВПР.

6.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

6.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6.12. Обеспечить хранение работ участников до 01.04.2026 года.

7. Организаторам в классах:

7.1. Получить у ответственного организатора проведения ВПР по ОО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.2. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**.

7.3. Информировать родителей (законных представителей) о проведении ВПР

8. Организаторам в аудиториях:

8.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

8.2. Получить от ответственного организатора проведения ВПР по ОО материалы для проведения проверочной работы;

8.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам;

8.4. Проконтролировать, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

8.5. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

8.6. В процессе проведения работы контролировать запрет на пользование мобильными телефонами.

8.7. Заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

8.8. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору проведения ВПР по ОО.

9. Председателям экспертных комиссий по проверке ВПР:

9.1. Получить у ответственного организатора проведения ВПР по ОО **критерии оценивания ответов, электронную форму сбора результатов ВПР.**

9.2. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.3. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются.

9.4. Передать заполненную форму ответственному организатору проведения ВПР по ОО не позднее двух дней после даты выполнения ВПР.

10. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- в 4 классе по всем предметам – классная комната 4 класса;
- в 5 классе по всем предметам – классная комната 5 класса;
- в 6 классе по всем предметам – классная комната 6 класса;
- в 7 классе по всем предметам – классная комната 7 класса;
- в 8 классе по всем предметам – классная комната 8 класса,
- в 10 классе по всем предметам – классная комната 10 класса.

11. Утвердить

11.1 Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 году для ответственных организаторов ОО (Приложение 2)

11.2 Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 году для организаторов в аудитории (Приложение 3).

11.3 Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 году для независимых наблюдателей (Приложение 4).

12. Назначить общественным наблюдателем при проведении оценочной

процедуры, Шилину Татьяну Владимировну, библиотекаря.

13. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридорах Кузьмич Татьяну Викторовну, воспитателя.

Директор школы

Терехова Т.И.

С приказом ознакомлены:

Адлер М.С.

Артемьева Н.Н.

Бабяк Л.Г.

Бакина О.Н.

Бондарева Т.В.

Бычкова М.В.

Верхогляд Т.В.

Власова М.Р.

Волкова Г.А.

Климова И.В.

Кузьмич Т.В.

Малахова Г.В.

Нечай Е.В.

Рыжикова Н.П.

Сивенков С.В.

Шилина Т.В.

Шмитова Л.В.