

ПРИКАЗ

от 01.09.2022

№ 91

«О назначении ответственного
за организацию питания в школе»

В целях обеспечения организации питания учащихся начальной школы, создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья, обучающихся в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся 1-11 классов и за погашение и оформление возвратных ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» старшую вожатую Малахову Галину Викторовну

2. Ответственной за организацию питания Малаховой Г.В.

2.1. Осуществлять контроль:

- за организацией и качеством питания;
- за организацией приема пищи в соответствии с СанПиНом и утвержденным графиком;
- за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за уровнем сбалансированности питания обучающихся;
- за работой бракеражной комиссии;

2.2. Нести ответственность за выполнение договоров на поставку продуктов питания.

2.3. Вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа.

2.4. Строго придерживаться соблюдения требований вышестоящих организаций по организации питания.

2.5. Осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок.

2.6. Нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов питания.

2.7. Не допускать прием продукции от поставщиков без сопроводительных документов.

3. Повару Тарасенко Л.И. обсчитывать ежедневное меню.

4. Тарасенко Л.И., повару, Малаховой Г.В., ответственной за питание, представлять в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области следующую документацию:

Еженедельно:

- накладные прихода и расхода продуктов питания;
- меню-требования на выдачу продуктов.

Ежемесячно, в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- контракты (договоры) на поставку продукции за отчетный месяц;
- таблицы учета посещаемости обучающихся за отчетный месяц.

5. Власовой М.Р., социальному педагогу до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представлять в отдел социальной защиты населения в Рославльском районе следующую документацию:

- сводный список учащихся 5-11 классов из малоимущих семей, получивших дополнительную меру социальной поддержки;
- акт сверки;
- реестр производственных расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, а также счет.


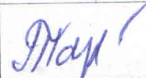

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.И. Терехова

С приказом ознакомлены:

Подпись	Ф.И.О.	Дата
	Малахова Г.В.	01.09.2022
	Тарасенко Л.И.	01.09.2022
	Власова М.Р.	01.09.2022